

E: Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

E4: Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten– Praxisauftrag 1

---

## Unternehmensspezifische Inhalte multimedial aufbereiten und überprüfen

---

### Leistungsziele:

- Sie bereiten betriebsbezogene Inhalte zielgruppenorientiert mit geeigneten Programmen multimedial auf. (K3)
- Sie nutzen für die Aufbereitung der Informationsmittel und Medienformate die betrieblichen Vorlagen. (K3)
- Sie bereiten Vorlagen für Informationsmittel und Medienformate zielgruppenorientiert auf. (K3)
- Sie überprüfen die Qualität von internen und externen Medienbeiträgen/-publikationen und leiten bei Bedarf korrigierende Massnahmen ein. (K4)

**Empfehlung:** Zweites Lehrjahr / Kombination mit C4\_PA1 «Eigenschaften einer Zielgruppe definieren» möglich

Kann für interne wie auch externe Dokumente eingesetzt werden.

---

## Praxisauftrag

### Ausgangslage

Um Inhalte gut aufbereiten zu können, musst du einerseits mit den Informationen aus deinem Auftrag eine gute Basis schaffen. Andererseits benötigst du die Technik, um die Inhalte schliesslich konkret aufzubereiten. Dabei ist es hilfreich, wenn du die unternehmensspezifischen Vorlagen für Dokumente oder Medien kennst und anwenden kannst.

Eine hohe Qualität der aufbereiteten Inhalte ist wichtig. Schliesslich sind sie Teil des Auftritts deines Unternehmens. Anhand geeigneter Kriterien kannst du von dir oder von Arbeitskolleginnen aufbereitete Inhalte überprüfen und so zu einer hohen Qualität beitragen. Dieser Praxisauftrag hilft dir dabei.

### Aufgabenstellung

Teilaufgabe 1: Suche gemeinsam mit deiner vorgesetzten Person nach einem Inhalt, den du aufbereiten kannst.



Variante branchenspezifisch: Suche gemeinsam mit deiner vorgesetzten Person nach einem versicherungsspezifischen Inhalt, den du aufbereiten kannst.

---



- Teilaufgabe 2: Kläre für dich die Ziele und Details für diese Arbeit. Hol bei Bedarf Inputs und zusätzliche Informationen von deiner vorgesetzten Person.
- 
- Teilaufgabe 3: Bereite die Informationen mit der geeigneten Vorlage auf. Beachte dabei die unternehmensspezifischen Standards.
- 
- Teilaufgabe 4: Definiere geeignete Kriterien für die Qualitätskontrolle oder ziehe bereits existierende Kriterien bei. Erstelle dafür eine Checkliste mit den Prüfkriterien. Besprich diese bei Unsicherheiten.
- 
- Teilaufgabe 5: Überprüfe den Beitrag anhand der zuvor festgelegten Kriterien und besprich deine Ergebnisse mit deiner vorgesetzten Person und leite gegebenenfalls Massnahmen ab.
- 
- Teilaufgabe 6: Ergänze deine Lerndokumentation mit den erarbeiteten Unterlagen aus diesem Praxisauftrag, halte deine Erkenntnisse fest und reflektiere sie.
- 

**Betriebsspezifische Vorgaben:**

Ideen, ggf. Vorlagen in welchem Bereich / in welcher Arbeitssituation dieser Praxisauftrag ausgeführt werden könnte.

**Mögliche Einsatzgebiete:** Produktepräsentationen, Erstellung von Broschüren, Videos, Social Media Beiträgen, Vorstellung des Betriebs an einem internen Marktstand, Erklärvideos, Einladung für einen Anlass

---



## Kompetenzraster Selbsteinschätzung

**Leitfrage 1:** Bin ich in der Lage, die Ansprüche an eine Aufbereitung vollständig zu klären?

### Kompetenzkriterien

---

Ich verschaffe mir selbstständig sämtliche Informationen, die ich für den Auftrag benötige.

---

Ich halte alle Vorgaben fest, die ich bezüglich Zielsetzung, Zielgruppe, Kanal und Design habe.

---

Ich treffe auf Basis der eingeholten Informationen und Bedürfnisse einen sinnvollen Entscheid für die Umsetzung.

---

Ich dokumentiere mein Vorgehen konsequent und nachvollziehbar.

---

**Leitfrage 2:** Gelingt es mir, Inhalte für deren Aufbereitung vollständig abzuholen?

### Kompetenzkriterien

---

Ich bin in der Lage, die aufzubereitenden Inhalte jederzeit klar zu identifizieren.

---

Ich trage Inhalte selbstständig aus den vorgegebenen Quellen zusammen.

---

Ich bearbeite Inhalte selbstständig und sorgfältig.

---

Ich lege mir die Inhalte stets so zurecht, dass ich sie optimal aufbereiten kann.

---

**Leitfrage 3:** Bereite ich Inhalte gemäss unternehmensspezifischen Standards professionell auf?

### Kompetenzkriterien

---

Ich bereite Textdokumente immer gemäss den unternehmensspezifischen Formatierungsvorgaben auf.

---

Ich nutze die vorhandenen Tools & gekonnt zur Aufbereitung der Inhalte.

---

Ich nutze dabei konsequent die unternehmensspezifischen Vorlagen.

---



**Leitfrage 4:** Gelingt es mir, die Qualität von unternehmensspezifischen Beiträgen zuverlässig zu überprüfen?

**Kompetenzkriterien**

---

Ich überprüfe Beiträge gewissenhaft und objektiv anhand der Prüfkriterien.

---

Ich verschaffe mir anhand der Prüfung einen Gesamteindruck, auf dessen Basis ich einen Entscheid über die Qualität des Beitrags fällen kann.

---

Ich leite aus der Qualitätsprüfung gegebenenfalls sinnvolle korrigierende Massnahmen ab.

---

**Fremdeinschätzung**

**Leitfrage 1:** Ist er/sie in der Lage, die Ansprüche an eine Aufbereitung vollständig zu klären?

**Kompetenzkriterien**

---

Er/sie verschafft sich selbstständig sämtliche Informationen, die er/sie für den Auftrag benötigt.

---

Er/sie hält alle Vorgaben fest, die er/sie bezüglich Zielsetzung, Zielgruppe, Kanal und Design hat.

---

Er/sie trifft auf Basis der eingeholten Informationen und Bedürfnisse einen sinnvollen Entscheid für die Umsetzung

---

Er/sie dokumentiert sein/ihr Vorgehen konsequent und nachvollziehbar.

---

**Leitfrage 2:** Gelingt es ihm/ihr, Inhalte für deren Aufbereitung vollständig abzuholen?

**Kompetenzkriterien**

---

Er/Sie ist in der Lage die aufzubereitenden Inhalte jederzeit klar zu identifizieren.

---

Er/sie trägt Inhalte selbstständig aus den vorgegebenen Quellen

---

Er/sie bearbeitet Inhalte selbstständig und sorgfältig.

---

Er/sie legt sich die Inhalte stets so zurecht, dass er/sie sie optimal aufbereiten kann.

---



**Leitfrage 3:** Bereitet er/sie Inhalte gemäss unternehmensspezifischen Standards professionell auf?

**Kompetenzkriterien**

---

Er/sie bereitet Textdokumente immer gemäss den unternehmensspezifischen Formatierungsvorgaben auf.

---

Er/sie nutzt die vorhandenen Tools gekonnt zur Aufbereitung der Inhalte.

---

Er/sie nutzt konsequent die unternehmensspezifischen Vorlagen.

---

**Leitfrage 4:** Gelingt es ihm/ihr, die Qualität von unternehmensspezifischen Beiträgen zuverlässig zu überprüfen?

**Kompetenzkriterien**

---

Er/sie überprüft Beiträge gewissenhaft und objektiv anhand der Prüfkriterien.

---

Er/sie verschafft sich anhand der Prüfung einen Gesamteindruck, auf dessen Basis er/sie einen Entscheid über die Qualität des Beitrags fällen kann.

---

Er/sie leitet aus der Qualitätsprüfung gegebenenfalls sinnvolle korrigierende Massnahmen ab.

---