

E: Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

E4: Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten– Praxisauftrag 2 - VS

---

## Präsentation zu einem Produkt/einer Dienstleistung des Unternehmens erstellen

---

### Leistungsziele:

- Sie legen die Unique Selling Propositions (USP, Alleinstellungsmerkmale) des Betriebs in Diskussionen und Gesprächen mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen adressatengerecht dar. (K2)

**Empfehlung:** Zweites Lehrjahr

Kann anstelle «E4 PA1 Unternehmensspezifische Inhalte multimedial aufsetzen und überprüfen» eingesetzt werden.

---

## Praxisauftrag

### Ausgangslage

Damit sich Unternehmen von ihren Konkurrenten abheben können, brauchen sie einen sogenannten USP (Unique Selling Proposition), d.h. ein Alleinstellungsmerkmal oder eine besondere Eigenschaft, welche das Produkt und die Firma einzigartig machen. Als Arbeitnehmer/-in wird von dir erwartet, dass du die USP aufzeigen und erklären kannst.

### Aufgabenstellung

- Teilaufgabe 1: Versuche, den USP (Unique Selling Proposition) deines Ausbildungsunternehmens zu eruieren. Frage dich dabei:
- Was macht das Unternehmen aus, in welchem du arbeitest?
  - Verkauft ihr ein einzigartiges Produkt?
  - Bietet ihr eine einzigartige Dienstleistung an?



Befrage dazu auch deine vorgesetzte Person oder deine Arbeitskollegen/-innen.

---

- Teilaufgabe 2: Trage die Informationen zusammen und besprich diese mit deiner vorgesetzten Person. Einigt euch auf ein Produkt oder eine Dienstleistung.
- 

- Teilaufgabe 3: Führe eine Recherche durch, ob und wie ein ähnliches Produkt oder eine ähnliche Dienstleistung auf dem Markt angeboten wird. Notiere dir die Unterschiede.
-

Teilaufgabe 4: Welche Erkenntnisse für deinen Arbeitsalltag ziehst du aus deiner Recherche aus Teilaufgabe 3?

Erstelle eine Präsentation (3 – 5 Minuten) zu deinen Ergebnissen mit einem in deinem Arbeitsbereich üblichen Medium.



Berücksichtige dabei allfällige interne Richtlinien sowie das Corporate Identity/Design deines Betriebes.

---

Teilaufgabe 5: Präsentiere deinem Team deine gesammelten Informationen und Erkenntnisse. Beantworte allfällige Fragen und hole dir am Schluss gezielt Feedback zu deiner Präsentation ein.

---

Teilaufgabe 6: Ergänze deine Lerndokumentation mit den erarbeiteten Unterlagen aus diesem Praxisauftrag, halte deine Erkenntnisse fest und reflektiere sie.

---

### **Betriebsspezifische Vorgaben:**

---



## Kompetenzraster

### Selbsteinschätzung

**Leitfrage 1:** Kenne ich den USP meiner Unternehmung sowie die grössten Unterschiede hinsichtlich anderer Unternehmen?

#### Kompetenzkriterien

---

Ich kenne die Alleinstellungsmerkmale meiner Unternehmung und kann diese anderen Personen aufzeigen.

---

Ich kenne die wichtigsten Unterschiede zwischen den Produkten und Dienstleistungen meines Arbeitgebers und den Angeboten der Mitbewerbenden.

---

Ich kann die Unterschiede auf verständliche Weise erklären und aufzeigen.

---

**Leitfrage 2:** Bereite ich Inhalte gemäss unternehmensspezifischen Standards professionell auf?

#### Kompetenzkriterien

---

Ich bereite Präsentationsunterlagen immer gemäss den unternehmensspezifischen Formatierungsvorgaben auf.

---

Ich nutze die vorhandenen Tools gekonnt zur Aufbereitung der Inhalte.

---

Ich nutze dabei konsequent die unternehmensspezifischen Vorlagen.

---

## Fremdeinschätzung

**Leitfrage 1:** Kennt er/sie den USP seiner/ihrer Unternehmung sowie die grössten Unterschiede hinsichtlich anderer Unternehmen?

#### Kompetenzkriterien

---

Er/sie kennt die Alleinstellungsmerkmale der Unternehmung und kann diese anderen Personen aufzeigen.

---

Er/sie kennt die wichtigsten Unterschiede zwischen den Produkten und Dienstleistungen des Arbeitgebers und den Angeboten der Mitbewerbenden.

---

Er/sie kann die Unterschiede auf verständliche Weise erklären und aufzeigen.

---



Berufsbildungsverband der Versicherungswirtschaft  
Association pour la formation professionnelle en assurance  
Associazione per la formazione professionale nell'assicurazione

**Leitfrage 2:** Bereitet er/sie Inhalte gemäss unternehmensspezifischen Standards auf?

**Kompetenzkriterien**

---

Er/sie bereitet Präsentationsunterlagen immer gemäss den unternehmensspezifischen Formatierungsvorgaben auf.

---

Er/sie nutzt die vorhandenen Tools gekonnt zur Aufbereitung der Inhalte.

---

Er/sie nutzt konsequent die unternehmensspezifischen Vorlagen.

---